

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMTUR – CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO – DE SANTANA DO RIACHO/MG.

1. Data, Hora, Local:

Aos 11 (onze) dias do mês junho de 2018, das 09:00h às 12:00h, reuniram-se na Praça Central do Distrito, localizado na Rodovia MG010, Km 97, Distrito da Serra do Cipó – Santana do Riacho/MG.

2. Presenças:

Lista de Presença – Conselheiros e convidados anexados à ata.

3. Ausências justificadas:

Não houve ausência justificada.

4. Composição da Mesa:

Presidente – Raquel de Almeida Machado

Secretária Executiva do Conselho – Samara Luiza da Silva Madureira

Secretária de Turismo e Meio Ambiente – Priscila Rios Martins

5. Convocação: Conforme convocação encaminhada por e-mail em 05/06/2018.

6. Pauta, considerações e encaminhamentos:

6.1. Abertura da reunião: As 09h18min a presidente do COMTUR Raquel de Almeida Machado deu por aberta a sessão dando boas vindas aos conselheiros e convidados. **6.2. Informes: Atualização sobre a revisão do Plano Diretor:** Priscila informa o IBGP encaminhou à prefeitura, na última semana, o arquivo digital e impresso da revisão do Plano Diretor para que se façam as últimas análises e seja enviado à Câmara. Raquel questiona se terá convocação quando o plano for à Câmara. Priscila diz que irá averiguar, e sendo possível, avisará a todos. **Atualização sobre Projeto de Sinalização:** Priscila cita que o projeto foi pago com recurso do fundo de turismo e está acompanhando semanalmente o andamento da aprovação com o DEER/MG. Cita, ainda, que o órgão informou que os mesmos não têm o hábito de receber projetos tão extensos e com tantas placas o que explica o longo prazo para retorno.

Coleta Seletiva: Priscila informa que a Prefeitura fez o pagamento à Associação Nova Esperança, responsável pela coleta seletiva do Município. Foram realizados ajustes no caminhão que estava na oficina e, a partir dessa semana, volta a funcionar com o cronograma já definido. **Novos membros Conselho:** Priscila também informa que agora é oficialmente a representante da Secretaria Municipal de Turismo e Meio Ambiente neste Conselho e assume também a vice-presidência, uma vez que a antiga secretária, Zilma Inácio ocupava este cargo. Acrescenta ainda que, foram indicados novos membros representantes das escolas municipais e/ou estaduais: Cristiane Silva de Paula e Gilson de Souza Moreira Filho. **Critérios para apoio a blogs e matérias em Santana do Riacho:** Priscila informa que encaminhou aos conselheiros os critérios para apoio a blogs e matérias no Município e apenas Severin retornou com considerações. Vanise disse considerar os critérios muito exigentes, no entanto Severin disse que estas exigências devem ser feitas para que interessados que não contribuam efetivamente para a divulgação do Município venham a se beneficiar. Ana Paula cita que a Secretaria de Estado de Turismo tem trabalhado neste sentido e que o caminho é exatamente esse. Priscila frisa que não é obrigatório cumprir todos os critérios, porém os requisitos auxiliam na tomada de decisões. Guilherme Diniz disse que parecem ser muitas exigências, mas de fato não são, e é necessário que se cobre estas informações. João Paulo questiona como será feito o registro destes critérios e Priscila diz que não há necessidade de criação de decreto, apenas registro nesta ata. **6.3. Aprovação da ata da reunião ordinária de maio de 2018:** A secretária do Conselho, Samara Madureira, informa que não recebeu solicitações para modificação da ata da reunião realizada em maio de 2018 e em seguida os conselheiros presentes aprovaram a mesma. **6.4. Prestação de contas do FUMTUR:** A secretária municipal diz que a Secretaria está trabalhando numa nova forma de prestar contas do fundo, tentando identificar as empresas que pagam a contribuição de turismo. Cita que no mês de maio, o fundo recebeu 14.198,75 (quatorze mil cento e noventa e oito reais e setenta e cinco centavos) de contribuição de turismo e não houve o pagamento da dívida da Prefeitura nesse mês de maio, ressaltando que em conversa com o prefeito André, solicitou ao mesmo que não atrasasse os pagamentos para que a confiança estabelecida junto ao Conselho não seja quebrada. Houve ainda, pagamento do controlador de acesso da Portaria Retiro do Parque Nacional da Serra do Cipó, no valor de 1.361,88 (um mil e trezentos e sessenta e um reais e oitenta e oito centavos) e débito referente a impostos de contribuição patronal do salário deste controlador no valor de 2.930,99 (dois mil novecentos e trinta reais e noventa e nove centavos). Finalizando, houve um rendimento num valor de R\$ 243,99 (duzentos e quarenta e três reais e noventa e nove centavos). Sobre a portaria Retiro, João Paulo cita que diante vídeos que estão sendo veiculado, o número de visitantes parece esta acima do permitido. Ana Paula cita que existem famílias morando no Retiro e muitas pessoas entram dizendo serem visitas desses, portanto pede a gentileza de que quem obtiver filmagens mostre aos responsáveis para que se

tomem as devidas providências. Ressalta que infelizmente não há equipe suficiente no Parque Nacional da Serra do Cipó para fazer o controle mais efetivo, mas que no boletim informativo do Parque consta o controle de pessoas que acessam esta unidade de conservação. Ana Paula registra ainda que os próprios moradores podem ser voluntários do Parque. João Paulo questiona sobre a obra que foi iniciada na portaria do Parque e não foi finalizada e Ana Paula cita que a obra foi iniciada pelo DEER, parou e está no Ministério Público. Raquel frisa que o ICMBio sempre esteve acompanhando o DEER para que terminasse a obra. Georgina diz que participou da reunião há alguns anos atrás quando foi criada essa portaria com o intuito que os turistas entrassem no Município visitando o Parque e permanecessem. Encaminhamento: Priscila diz que irá consultar o ICMBio sobre o interesse em explanar essas questões na próxima reunião do Conselho.

6.5. Avaliação da proposta do Edital de projetos de eventos do FUMTUR: Priscila informa que a partir da última reunião que teve do Conselho, reuniu com alguns conselheiros e participantes, e posteriormente com o advogado da prefeitura para decidir algumas questões sobre o edital. Cita que está no aguardo do setor jurídico e assim que obtiver um retorno marcará uma reunião extraordinária para aprovar o edital. Ressalta que a partir desse retorno, o Conselho terá que fazer alguns ajustes no decreto para que fique em conformidade com o edital, mas irá enviar o arquivo para conhecimento e considerações de todos. Cristiano Reis pergunta como será feito em relação a eventos como acontecem todo ano, como pro exemplo, o arraiaí da comunidade Lapinha da Serra. Priscila diz que a idéia seria conseguir recursos para esses eventos através do edital, mas devido ao pouco prazo acha que este ano não será possível. Raquel registra a chegada de Cristiane representante das escolas, e Wagner Marinho representante do prefeito. Encaminhamento: Priscila diz que irá aguardar o retorno do setor jurídico da prefeitura e havendo necessidade, marcará uma reunião extraordinária. A câmara técnica será composta por: Vanise, Cristiano Reis, Raquel e Priscila.

6.6. Funcionamento CAT (estatística, funcionário e reestruturação):

Estatística: Priscila informa a todos que a secretaria está trabalhando num novo formato para constatar as estatísticas de atendimento ao turista no CAT. Informa também que será feita uma pesquisa de opinião aos turistas sobre o Município com perguntas simples e rápidas. Raquel pergunta como será feita a pesquisa de opinião. Priscila informa que o CAT já possui um caderno onde o turista registra o nome, data e e-mail e a intenção é enviar essa pesquisa via e-mail. Gustavo sugere que se coloque uma sessão constando qual área o turista visitou. Ana Paula pergunta se essa pesquisa será feita em eventos ou quando houver maior número de pessoas no Município. Priscila diz que sim, e ressalta que a idéia é começar com um passo pequeno e ir avançando.

Funcionário: Priscila diz que é fundamental ter um funcionário capacitado atuando no CAT aos finais de semana e dando o devido suporte aos turistas. Cita as funções que o mesmo desempenharia na Secretaria como: atendimento no CAT (especialmente finais de semana), atualização do inventário turístico, atualização dos cardápios de pousadas e restaurantes, estatísticas e pesquisas de turismo, ecoblitz dentre outras. Acrescenta que essa contratação seria feita como foi com o controlador de acesso, tendo duas folgas na semana e uma escala para cobrir a folga de um domingo no mês. Contudo que foi apresenta, Priscila solicita a opinião de todos sobre o assunto. Raquel diz ter certa resistência quanto a isso. Vanise diz que o fundo está cumprindo a responsabilidade do executivo. Priscila diz que realmente esta é uma obrigação da prefeitura e entende os motivos pela resistência, mas diante do que o Estado está vivendo tendo vários atrasos e a Secretaria tendo duas pastas muito pesada, acha interessante entrar num acordo com os dois lados ajudando, pois no momento o executivo não tem condições de arcar com essa despesa. Ressalta que já tem uma funcionária em vista, a Daiana, onde a mesma cursou o Técnico em Meio Ambiente e já atuou na Secretaria, sendo de grande valia sua experiência. Wagner diz que a prefeitura enfrenta uma situação de cortes muito seria. O repasse do ICMS Turístico está sendo repassado num valor muito baixo do que o esperado, já está sendo feito algumas reduções de gastos na prefeitura, e no momento não há condições de contratação. Ressalta que no dia 19 terá uma reunião com a Associação dos Municípios Mineiros para decidir o que fazer diante dessa situação. Ana Paula cita que esta situação já vem ocorrendo há algum tempo e houve um curto período de tempo em que o CAT ficou aberto. Ressalta que entende a situação que o Município está passando, mas essa contratação compete à prefeitura, vendo a notória importância de se investir no turismo. Vanise cita que essa contratação deveria ser feita usando os 30% da Secretaria e seria interessante avaliar a legalidade do cargo. Wagner diz que deve se avaliar o custo benefício dessa contratação. Raquel diz que deve rever os outros gastos para analisar se terá dinheiro para todas as demandas em funcionamento. Cita também que deve ser bem estruturada essa questão antes de iniciar a campanha da contribuição de turismo. Sugere que todos leiam o decreto e a lei que circunda essa questão para que na próxima reunião possa resolver. Uilson sugere que seja feito um processo seletivo.

Reestruturação: Priscila informa que já conversou com os engenheiros da prefeitura, Waninha e Carol, que ajudaram a construir um novo leiaut do Centro de Atendimento ao Turista para que a informação seja trabalhada de uma fora

mais coerente e bonita. Portanto, está aberta caso alguém tenha alguma idéia para agregar ao projeto. Cita que há um funcionário sendo realocado de outra secretaria para ajudar nas demandas e que irá conversar com Clara que se dispôs a ajudar voluntariamente. Priscila expõe dados da nova estatística de atendimento ao turista, as perguntas mais freqüentes e os locais em que essas perguntas são direcionadas. João Paulo se disponibiliza a tabular os dados do ano passado. **6.7. Campanha Taxa de Turismo:** Priscila informa que esteve com Raquel na semana passada para tratar desses e outros assuntos e que irá retomar a campanha da taxa de turismo. A intenção é visitar todos os meios de hospedagem e atrativos, falando da taxa de turismo distribuindo o quadro e folder que já estão na Secretaria tentando trazer essas pessoas para perto e assim contribuir. Priscila informa que após levantamentos constatou-se uma grande inadimplência quanto a pagamentos de impostos desses locais e pode atuar junto a sua frente pra regularização. Portanto, seria importante o papel dos conselheiros nesse momento pra explanar as pessoas próximas quanto à importância desse recolhimento. Vanise diz que no dia 13 de junho terá uma eleição para a nova direção da Associação Comercial e seria uma oportunidade para explanar o assunto. Priscila cita que irá participar de um evento, por conta própria, em São Paulo sobre turismo essa semana. Cristiano pergunta se a taxa de turismo será ampliada para chalés e casas de aluguel. Priscila informa que já conversou com o advogado da prefeitura sobre essa questão e irá chamar os donos para uma conversa. **7. Palavra-Franca (apoio a GS Resgate, Evento Cipó Cultural, Projeto de fotos Lapinha):** O representante do GS Resgate, Antony, informa que é enfermeiro e há cinco anos a GS veio para a Serra do Cipó para atender um acidente que foi solicitado pelo Corpo de Bombeiros. Desde então vem atuando na MG 010 através do pedido do Tenente Afonso e do Jovane devido ao alto índice de acidentes no local. Ressalta que a GS é uma ONG com CNPJ e nesses cinco anos vem atuando no Município através de recursos dos próprios voluntariados. Antony cita que foi procurado pela prefeitura através do Jovane para um feriado no Município e buscou-se apoio nas pousadas, conseguiu-se 1.300,00 (um mil e trezentos reais) das pousadas e 60 (sessenta) litros de gasolina pela prefeitura. Os gastos no final do feriado foram de 1.600,00 (um mil e seiscentos reais), tendo a GS Resgate arcar com 300,00 (trezentos reais). Jovane informa que conseguiram o local para o GS Resgate, porém necessitam de algumas reformas, doações para compor a casa, alimentação e combustível. Priscila diz que a proposta seria alternar, por exemplo, com cada um ajudar com refeições, com doações e assim contribui com esse trabalho que é tão importante, através das associações. Aparecida diz que os acidentes são mais decorrentes com os turistas e com quem está passando na rodovia, e assim o atendimento da prefeitura para os moradores fica comprometido. Afirma que o apoio do GS Resgate é de extrema importância inclusive por eles terem acesso ao Hospital Risoleta Neves. Cita que sempre sede refeição aos mesmos, porém o local não é viável. Antony diz que adequar o local para limpeza dos equipamentos é fundamental, portanto doações para esse fim também é importante. Raquel diz que deve elencar os apoios necessários. Encaminhamento: elencar uma lista de apoio com o GS Resgate e repassar a todos. Ana Paula reforça a questão do Evento Abeta Summit pois falta menos de oitenta dias para o início e ainda estão a procura de uma atividade de aventura para colocar na praça do Município que irá sediar o Festival Abeta Vida ao Ar Livre no dia 26 de agosto. O festival tem a intenção de ser para a comunidade, mas os congressistas que estiverem passando no Município irão parar na praça para prestigiar. Severin apresenta o material prévio sobre o evento gastronômico que será realizado no dia 13 de outubro deste ano. Informa também que no dia 23 de junho será realizado um evento gastronômico no Município de Jaboticatubas e terá transporte saindo da Serra do Cipó e convida a todos a divulgar e participar. Samara informa que em relação ao Evento Cipó Cultural e Projeto de Fotos da Lapinha os responsáveis não compareceram a reunião para explanar o assunto como combinado. **8. Encerramento:** Não havendo mais nenhum assunto a tratar, a Presidente do COMTUR, Sra. Raquel de Almeida Machado agradeceu a presença e colaboração de todos e deu por encerrada a reunião, cuja ata, após de lida e aprovada, será assinada pela Presidente do Conselho. Eu, Samara Luiza da Silva Madureira subscrevo e assino.

Folha de Assinaturas da Ata

Raquel de Almeida Machado

Presidente do Conselho Municipal de Turismo

Samara Luiza da Silva Madureira

Secretária Executiva do Conselho Municipal de Turismo