

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMTUR – CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO DE SANTANA DO RIACHO/MG.

1. Data, Hora, Local:

Aos 14 (quatorze) dias do mês janeiro de 2019, das 09:00h às 12:00h, reuniram-se Praça Central do Distrito, localizado na Rodovia MG010, Km 97, Distrito da Serra do Cipó – Santana do Riacho/MG.

2. Presenças:

Lista de Presença – Conselheiros e convidados anexados à ata.

3. Ausências justificadas:

Altamiro Geraldo Ferreira Júnior - Associação dos Atrativos Turísticos da Serra do Cipó e Região

4. Composição da Mesa:

Presidente – Raquel de Almeida Machado

Secretária Executiva do Conselho – Samara Luiza da Silva Madureira

Secretária de Turismo e Meio Ambiente – Priscila Rios Martins

5. Convocação: Conforme convocação encaminhada por e-mail em 09/01/2019.

6. Pauta, considerações e encaminhamentos:

6.1. Abertura da reunião: As 09h12min a presidente do COMTUR Raquel de Almeida Machado deu por aberta a sessão dando boas vindas aos conselheiros e convidados. **6.2. Informes: Revisão do Plano Diretor:** Priscila informa que houve várias reuniões para a finalização dos mapas, pois os mesmos sofreram diversas modificações. O documento foi finalizado e a intenção é que seja protocolado no dia de hoje na Câmara Municipal de Vereadores. Ressalta que a mesma se encontra de recesso, por isso não sabe quando será votado. Os presentes solicitaram uma cópia do arquivo final.

Projeto de sinalização: Priscila informa que o projeto ainda se encontra no DEER e já foi feita a segunda revisão. Ressalta que o DEER estava de recesso em dezembro, mas se comprometeram a apresentar a versão final no início de 2019. A responsável pela a empresa que produziu o projeto tem monitorado a Secretaria de Turismo e tudo indica que terá ainda outras correções. Priscila diz que irá continuar monitorando a todos sobre assunto. **Coleta Seletiva** Priscila informa que sobre a coleta seletiva continua na mesma situação, mas há algumas possibilidades para 2019. Na ultima quarta-feira, a Associação de Catadores de Baldim veio ao município e realizou uma coleta no distrito da Serra do Cipó em locais que estavam com grande acúmulo de material. Ficou acordado que a Associação voltaria na próxima quinta-feira e Priscila informará a todos. Priscila informa que o consórcio foi concluído e que será ter uma visita técnica em município do sul de Minas que tem desenvolvido um projeto. Enquanto não há definição por parte do Consórcio, a intenção é fazer uma parceria com a Associação de Baldim, mas está aberta a possibilidade de outras associações ou empresas. Lucimar diz que no dia 31 de dezembro de 2018, uma empresa de Betim veio ao município recolher todo tipo de material, podendo ser uma opção. Priscila diz que não tem conhecimento dessa empresa e que não foi informada. Irá averiguar possibilidades de recolhimento na Lapinha após festa de São Sebastião.

Controle de animais: Priscila diz que o município ainda não recebeu o castra móvel, portanto não foi dado início às atividades. Está trabalhando na legislação que precisa sofrer algumas alterações. Será feito um plano de ações com o veterinário da Prefeitura e com as pessoas que queiram contribuir voluntariamente de alguma forma. **Planejamento Estratégico Circuito Turístico Serra do Cipó:** Ana Paula informa que no dia 18 de dezembro houve a última reunião sobre o planejamento estratégico do Circuito onde o mesmo foi aprovado juntamente com o plano de ações que será encaminhado a todos.

Ana Paula ressalta que todo trabalho foi muito bem feito pela equipe e que já há uma pessoa trabalhando na parte administrativa do circuito, tendo uma ótima evolução nos trabalhos. **Edital de Eventos:** Priscila informa que o edital já se encontra no setor administrativo da Prefeitura para publicação, e está aguardando a aprovação do orçamento para finalizar a demanda. Wilson informa que já foi aprovado, e Priscila diz que assim que publicado dará notícias a todos. **Habilitação ICMS Turístico:** Priscila informa que o município de Santana do Riacho foi habilitado no ICMS Turístico referente ao ano de 2017 com nota máxima. Agradece a todos que contribuíram de alguma forma, ressaltando que a Secretaria de Turismo do Estado aceitou todos os anexos enviados. Frisa que no ano de 2018 provavelmente terá que usar a mesma justificativa. Sinalizando expectativa de valor desse recurso avisará a todos. Foi levantada, por Raquel, a possibilidade de o recurso ser aplicado no Fumtur.

Priscila ressalta que a mesma não pode ir diretamente para a conta do FUMTUR sem ter uma lei específica e conversará com o Prefeito sobre o assunto. **6.3. Aprovação da ata da reunião ordinária de dezembro de 2018:** Ata do mês de dezembro de 2018 aprovada sem correções. Sobre os assuntos tratados na ultima reunião, Vandir foi questionado sobre a situação da lagoa e o mesmo informa que o volume da mesma está diminuindo e ainda não há uma régua operativa para avaliar melhor. Acrescenta que a empresa apenas instalou algumas placas no local. Romina diz que o ideal é ter de fato a régua

operativa. Priscila ressalta que a empresa, como combinado, compareceu para participar da Ecoblitz, foi explanado a Semad que os mesmos devem estar mais presentes e que poderia perguntar a Ailton no período da tarde sobre a situação atual. **6.4. Prestação de contas do FUMTUR:** Priscila informa que no mês de dezembro de 2018 houve uma entrada de R\$ 9.080,00 (nove mil e oitenta reais) referente à contribuição de turismo e rendimento de R\$ 293,63 (duzentos e noventa e três reais e sessenta e três centavos). Não houve pagamento da restituição da prefeitura, entraram algumas verbas e a expectativa é que pague. Foi interrompido o pagamento do controlador de acesso em dezembro, como acordado em reunião anterior, portanto houve gastos com a rescisão. Como foi acordado, a Prefeitura de Santana do Riacho assumirá o salário nos próximos dois meses. Saída no valor de R\$1.361,88 (um mil trezentos e sessenta e um reais e oitenta e oito centavos) referente ao pagamento do mês de dezembro de 2018 ao controlador de acesso, outra saída também no valor de R\$1.361,88 (um mil trezentos e sessenta e um reais e oitenta e oito centavos) referente ao décimo terceiro salário e saída no valor de R\$ 4.769,85 (quatro mil setecentos e sessenta e nove reais e oitenta e cinco centavos) referente à rescisão mais contribuição patronal de julho a dezembro de 2018. Débito serviço cobrança R\$ 67,40 (sessenta e sete reais e quarenta centavos) e tarifa TED R\$ 20,30 (vinte reais e trinta centavos). O saldo total do FUMTUR no mês de dezembro foi de R\$ 165.664,46 (cento e sessenta e cinco mil seiscentos e sessenta e quatro reais e quarenta e seis centavos), valor a ser deliberado pela Secretaria de Turismo e Meio Ambiente (50%): R\$ 15.548,51 (quinze mil quinhentos e quarenta e oito reais e cinqüenta e um centavos) e valor total para deliberação do COMTUR R\$150.115,95 (cento e cinqüenta mil cento e quinze reais e noventa e cinco centavos). Priscila informa que houve um retorno na contribuição de turismo, mas ainda permanecem os mesmos contribuintes de sempre e voltará a fazer a campanha com uma força maior. Solicitou a compra de computadores, porém o processo não foi concluído por necessidade de revisão nos valores licitados que já estão defasados. Priscila solicita análise e sugestões para relatório final de prestação de contas do FUMTUR. Sugestões dadas pelos presentes: deixar clara a arrecadação em 2018, os investimentos e o valor disponível para o edital; incluir a localização das empresas contribuintes para que todos saibam de onde vem a receita. Vandir ressalta que a campanha não foi feita na Lapinha e Priscila informa que a mesma foi realizada com a maioria dos empreendimentos, mas que se compromete a intensificar as ações em 2019, ressaltando que o papel da campanha é a sensibilização. A secretária destaca ainda que a legislação vigente não permite que casas de aluguel contribuam com a taxa e que está conversando com o jurídico sobre possibilidades. Irá fazer os ajustes dos relatórios e enviar a todos os empresários e interessados nas ações do Conselho e Secretaria. **6.5. Parque Nacional da Serra do Cipó: esclarecimentos sobre o termo de compromisso das famílias do Retiro e atualização sobre as atividades e produtos turísticos:** Romina informa que no final de dezembro, foi publicado o termo de compromisso que consiste em garantir o uso de moradores dentro do Parque, na portaria do Retiro com a descrição de regras do que os mesmos podem e não podem fazer. Estas informações foram publicadas no boletim do Parna de novembro. Os processos fundiários dessas famílias são complexos, portanto o ICMBio escolheu atuar nesse ponto de estabelecer acordos, entre as famílias e o Parque Nacional. Romina destaca que planejam uma sinalização para que os turistas entendam que podem ter famílias vivendo no Parque juntamente com seus animais. Os termos já foram assinados e agora podem haver autorizações de reformas. Fazem parte desse acordo as seguintes famílias: Antônio Ferreira de Siqueira (Peixe), José Ferreira da Silva (Zé do Levi), Ildeu Tarcísio de Siqueira, Joãozinho Siqueira, Geni Celestina dos Anjos / Lucas Ferreira de Siqueira, Geralda Ferreira dos Anjos, José Rosa dos Anjos (Zé Miné), Piedade Maria de Siqueira. Romina informa que no próximo boletim informativo trará mais informações a comunidade. Ressalta que esse termo não anula os processos de indenização, mas que são ações independentes. O termo compreende vários aspectos importantes como a criação de animais de grande médio e pequeno porte. Ana Paula cita que é muito interessante divulgar esse termo levando em consideração o tempo do processo, a importância e parceria com ICMBio. E ressalta que se bem trabalhado, pode ser um produto fantástico. Romina cita que tem com esse termo de compromisso um grande respaldo para trabalhar com a portaria Retiro. Agradece sobre controlador de acesso e espera resolver essa questão. Romina informa dados de visitação do parque portaria Retiro no de 2018: 33.169 pessoas. A mesma foi questionada sobre a obra nesta portaria e informa que a mesma é de responsabilidade do DEER e deve retomar essa questão junto à Prefeitura e o estado. Lucimar cita que deveria haver uma divulgação maior sobre os atrativos do Parque Nacional que são gratuitos onde muitos reclamam dos preços dos atrativos privados. Romina diz que o Parque Nacional focou em 2018 em diversificar os produtos, autorizando passeios de canoagem e agora as charretes. Estas começaram a operar na semana passada, e estão em caráter experimental da seguinte forma: Circuitos das Lagoas e da cachoeira da Farofa ambos em meio de semana, e aos finais de semanas apenas Circuito das Lagoas. Romina apresenta a regulamentação das atividades e ressalta que há autorização para

canoagem, charrete e quanto à permissão está se pensando em lanchonetes, e acredita que saia nos próximos três meses. Será lançado um edital para aqueles que querem participar, e depois publicada uma portaria. Romina explana alguns detalhes do documento. **6.6. Pagamento do controlador de acesso Portaria Retiro e avaliação do investimento feito pelo FUMTUR em 2017 e 2018:** Priscila informa que foram investidos R\$ 17.704,44 em pagamentos de salários ao controlador de acesso. R\$ 7.700,84 com rescisão e contribuição patronal no ano de 2018. Informa que a Prefeitura irá pagar os salários de janeiro e fevereiro. Na reunião de setembro o conselho assumiu que iria arcar com esse gasto até abril de 2019, mas devido ao ICMS Turístico não se pode mais assumir e diante do assunto ficariam dois meses sem uma solução. Traz para conversa para ver se alguma entidade assumia. Romina agradece o entendimento, nesse meio tempo conseguiram os vigilantes, mas ainda não conseguiram recurso para controlador de acesso. Priscila solicita que todos levem para suas entidades a possibilidade de contribuir. Eustáquio Miranda destaca que a Associação Comercial está sofrendo mudanças, mas pode tentar contribuição individual com empresários. Encaminhamento para a próxima reunião. **6.7. Definição de prioridades para o Conselho em 2019:** Priscila informa que ano passado foi sugerida a contratação de uma empresa de identidade visual do município, e gostaria de sugestões para prioridades do conselho em 2019. Ana Paula diz que sobre a identidade, esse assunto surgiu na época do trabalho do SEBRAE entre 2012 e 2013 que a mesma teria feito a identidade de Ouro Preto que foi caro, e gostariam que fizessem aqui. Foi colocado como prioridade para se correr atrás disso no ano passado, porém houve diminuição de verbas no SEBRAE, então acha interessante procurar outra empresa, acha importante, mas não prioritário. Vanise diz que o edital é prioridade. Priscila sugere escolher mais uma prioridade para que seja possível concretizar as ações. Lucimar cita que seu irmão trabalha com pesquisas e fez uma pesquisa sobre turismo no Rio de Janeiro e pode vir a contribuir no município. Priscila pede que o responsável venha conversar com ela. Priscila próxima reunião será na Lapinha da Serra e pede que desde agora comece a convocar os empresários para participarem e tratar dos assuntos também referentes ao local. Sobre os dados estatísticos continua disponibilizando no link exposto na apresentação. Informa que Pedro, filho de Eustáquio Miranda, irá ajudar a construir um site para concentrar dados do Observatório do Turismo, e há também um voluntário querendo trabalhar com os trabalhos acadêmicos feito no município. **7. Palavra-Franca:** Ana Paula informa que foi feito o termo de cooperação e a partir de fevereiro, o Circuito passará a funcionar dentro do Parque Nacional. Informa ainda que a Secretaria de Turismo do Estado foi transferida para a pasta de Desenvolvimento Econômico e toda equipe foi exonerada contando somente com dois funcionários e uma esta de licença maternidade. Ana cita ainda que o Ministro do Turismo convidou os Circuitos para a posse, ressaltando a importância destas instancias nesse momento. Guilherme pergunta sobre o passeio de balão e Priscila informou que os responsáveis procuraram a Setur já com flyer pronto e a intenção é criar uma empresa no município e operar os passeios a partir de janeiro. Fizeram testes e ficaram de dar retorno, mas ainda não houve. Lucimar sobre Pequi Cipó 2019: a data prevista é de 21 a 24 de fevereiro. Haverá um encontro ambiental no dia 21 para discutir o pequi no município, e gostaria de conversar com os órgãos do município e do entorno. Do dia 22 a 24 acontecerá a feira gastronômica com shows, esta buscando patrocínio e os shows sairão do tamanho arrecadado. Informa que a rádio já está a três meses no ar, no passado tinha rádio comunitária com várias programas dos órgãos e vai continuar no mesmo formato mas quer estar alinhado com a Secretaria e a Prefeitura para que as informações sejam passada de forma oficial. Uilson pede desculpa pelo atraso, e pergunta sobre o documento Plano Diretor e Priscila retoma assunto discutido nos informes. Priscila menciona o relatório anual elaborado pela Secretaria e diz que o número de atendimentos do CAT no ano de 2018 foi muito baixo e pede que empresas enviem turistas para o CAT. Informa que a Secretaria criou um grupo de whatsapp em que só a Secretaria pode divulgar as informações e já se teve um retorno positivo. Romina se despede e informa que fica na gestão do Parque Nacional da Serra do Cipó até fevereiro e Renata irá assumir a gestão, pois foi convidada para assumir uma instituição em Alagoas. Agradece todo aprendizado, aos amigos, frisa que foi uma decisão muito difícil. Todos os conselheiros desejam boa sorte e agradecem seu trabalho a frente do Parque. **8. Encerramento:** Não havendo mais nenhum assunto a tratar, a Presidente do COMTUR, Sra. Raquel de Almeida Machado agradeceu a presença e colaboração de todos e deu por encerrada a reunião, cuja ata, após de lida e aprovada, será assinada pela Presidente do Conselho. Eu, Samara Luiza da Silva Madureira subscrevo e assino.

Folha de Assinaturas da Ata

Raquel de Almeida Machado

Presidente do Conselho Municipal de Turismo de Turismo

Samara Luiza da Silva Madureira

Secretária Executiva do Conselho Municipal