

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMTUR – CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO DE SANTANA DO RIACHO/MG.

1. Data, Hora, Local:

Aos 08 (oito) dias do mês abril de 2019, das 09:00h às 12:00h, reuniram-se Praça Central do Distrito, localizado na Rodovia MG010, Km 97, Distrito da Serra do Cipó – Santana do Riacho/MG.

2. Presenças:

Lista de Presença – Conselheiros e convidados anexados à ata.

3. Ausências justificadas:

Priscila Rios Martins – Poder Executivo Municipal

Aparecida Alves Chagas Ferreira – Associação dos Atrativos Turísticos da Serra do Cipó e Região – ATRATUR

4. Composição da Mesa:

Presidente – Raquel de Almeida Machado

Secretária Executiva do Conselho – Samara Luiza da Silva Madureira

5. Convocação: Conforme convocação encaminhada por e-mail em 02/04/2019.

6. Pauta, considerações e encaminhamentos:

6.1. Abertura da reunião: As 09h15min a presidente do COMTUR Raquel de Almeida Machado deu por aberta a sessão dando boas vindas aos conselheiros e convidados. **6.2. Informes:** Raquel cita que sobre os informes irá repassar as informações que foram passadas pela Priscila. **Revisão do Plano Diretor:** Raquel informa que o Plano Diretor esta em andamento e a comunidade da Varginha se posicionaram contra. Wilson cita que após a reunião feita no local ficou acordado que aceitariam o pedido da comunidade e o próximo passo seria uma reunião na Lapinha da Serra para ouvirem suas reivindicações. Vanise cita que foram feitas alterações no documento do Plano Diretor e sugere solicitar ao advogado da Câmara dos Vereadores um parecer sobre o que foi alterado para terem ciência.

Projeto de sinalização: Raquel informa que a empresa responsável concluiu as solicitações de mudanças do DEER e o próximo passo será enviar o novo projeto impresso, que será encaminhado essa semana. **Coleta seletiva:** Raquel informa que a Prefeitura ainda está aguardando a documentação da Associação de Baldim e definições do Consórcio. **Controle de animais:** Raquel informa que em março, técnicos da Prefeitura participaram de uma capacitação no Ministério Público que faz parte do TAC. Ainda sem previsão para o castra-movel. **Edital de Eventos:** Raquel informa que o edital foi publicado com um erro estipulando data. Foi encaminhado para republicação do texto. A princípio a data de início das propostas poderá ser contabilizada pela primeira publicação. Vanise alertou sobre a questão do prazo, pois contemplaria apenas projetos a partir de agosto ou setembro considerando os eventos que estão previstos no município e poderiam se beneficiar. Frisa ainda a questão do legislativo ter feito as alterações sem o acompanhamento da Secretaria. Raquel defende que ainda sim o edital deve ser publicado para a identificação das falhas e corrigir as mesmas para o próximo edital. Vanise questiona as alterações feitas pelo legislativo sem comunicação ao COMTUR. Raquel diz que no mesmo dia a Secretaria fez contato questionando essas alterações e solicitando as mudanças.

Retorno da reunião setorial receptivos: Raquel informa que foi realizada reunião com os receptivos que operam no distrito para alinhamento das atividades que realizam e obrigações como cadastur, cadastro na Prefeitura, levantamento de necessidades, problemas e será agendada reunião com o Parque Nacional para tirarem dúvidas. Ana Paula diz que participou da reunião, apontando a importância dessas reuniões setoriais e a comunicação com outros setores, bem como a necessidade de diálogo entre o Parque Nacional da Serra do Cipó e os outros setores como os atrativos particulares. Raquel ressalta que não estava conseguindo concluir o cadastro no Cadastur. Ana Paula explicou as vantagens de se ter o cadastro, como possibilidades de adquirir financiamentos, participação em feiras. Frisou ainda a visibilidade que o Cadastur oferece aos cadastrados. Raquel citou uma colocação anterior em que os mesmos alegavam dificuldade dos receptivos com os meios de hospedagem. Ana Paula diz que uma das questões levantadas por eles foram os tarifários, e que a Secretaria já esta fazendo um levantamento e atuando nesse sentido.

6.3. Aprovação da ata da reunião ordinária de março de 2019: Ata do mês de março de 2019 aprovada sem correções. **6.4. Prestação de contas do FUMTUR:** Samara faz a prestação de contas do mês de março de 2019. Informa que nesse mês houve uma entrada de R\$ 6.317,00 (seis mil trezentos e dezessete reais) referente à contribuição de turismo e rendimento de R\$ 289,32 (duzentos e oitenta e nove reais e trinta e dois centavos). Não houve pagamento da restituição da prefeitura, faltando quatro parcelas para serem quitadas. Débito serviço cobrança R\$ 117,50 (cento e dezessete reais e cinquenta centavos). O saldo total do FUMTUR no mês de março foi de R\$ 178.407,97 (cento e setenta e oito mil quatrocentos e sete reais e noventa e sete centavos), valor a ser deliberado pela Secretaria de Turismo e Meio Ambiente (50%): R\$ 22.076,17

(vinte e dois mil setenta e seis reais e dezessete centavos) e valor total para deliberação do COMTUR R\$156.331,80 (cento e cinqüenta e seis mil trezentos e trinta e um reais e oitenta centavos). Recursos comprometidos da porcentagem da Setur: R\$ 3.950,00 (três mil novecentos e cinqüenta reais) 50% faltante do projeto de sinalização, R\$ 5.500,00 (cinco mil e quinhentos reais) compra de computadores para a Setur e R\$ 2.000,00 (dois mil reais) compra de data show para a Setur. Ana Paula solicita para a próxima reunião, a dotação orçamentária, pois frisa que equipamentos como computadores, data show entre outros é de competência do executivo e não do conselho. Samara diz que é possível sim. Renata agradece sobre o apoio do conselho durante todo o tempo em que arcou com os custos do controlador de acesso e informa que foi publicado o edital para contratar a empresa que irá contratar o controlador de acesso. Acredita que em no máximo dois meses já terá um retorno e enquanto isso esta sendo feito um rodízio entre os funcionários do Parque Nacional.

6.5. Retorno sobre a campanha da contribuição voluntária de turismo:Raquel cita que Priscila foi a uma reunião da Associação Comercial explanar sobre as ações da Secretaria de Turismo e a importância do recolhimento da contribuição de turismo. Vanise frisa a importância do edital de eventos que contribui para reforçar a campanha de contribuição de turismo, além da presença e participação dos empresários nas reuniões do conselho. Reforça que publicando o edital, vai trazer visibilidade ao COMTUR, indiferente do edital favorecer por enquanto somente ventos. Ana Paula cita a importância de a Prefeitura assumir sua responsabilidade quanto ao turismo no município, a clareza no uso dos recursos do fundo.

6.6. Acompanhamento da frequência dos conselheiros:Samara informa o levantamento que foi feito da frequência dos conselheiros nas reuniões do COMTUR. Sugestão de mudar o representante da Associação Comunitária mediante as várias faltas sem justificativa. Em relação ao ICMBio, Renata informa que o novo chefe deve assumir o Parque em trinta dias e espera que ele de continuidade aos trabalhos. Ressalta que assim que chegar irá comunicar oficialmente a troca de membros. Raquel ressalta a importância de que a escolas e a ATRATUR também indiquem um novo representante. Encaminhamento: a Secretaria de Turismo e Meio Ambiente irá encaminha um ofício as entidades citadas, solicitando mudança dos membros.

6.7. Retorno sobre prioridades elencadas:Vanise questionou em relação às mídias sociais, se a mesma pode ser vinculada com a identidade do local, ou talvez ter uma pessoa específica para fazer esse trabalho que julga ser muito importante. Ana Paula diz que em relação à identidade do local deve se perguntar: o que seria Santana do Riacho na visão do turismo, o que somos? Cita a cidade de Ouro Preto em que foi feito um excelente trabalho. Vanise alerta que essa definição não deve ser feito pelo COMTUR. Ana Paula diz que deve ser contratada uma empresa de marketing para fazer esse trabalho, e que até então o município era visto como turismo de natureza, mas precisa ser definido como o município quer ser visto a partir de agora. Cita que o Termo de Referência, primeiro passo para iniciar esse trabalho, pode ser elaborado pelo COMTUR durante as reuniões e com o apoio dos setores. Raquel disse que a Secretaria de Turismo e Meio Ambiente ainda está aguardando mais propostas quanto às mídias sociais. Ana Paula se prontifica a tentar conseguir o Termo de Referência de Ouro Preto para servir como modelo. Samara cita que a Secretaria já esta buscando parcerias com profissionais que possam fazer estágios e contribuir com o município. Guilherme sugere verificar alguma matéria em faculdades da área em que mesmo a distancia o estudante possa fazer esse tipo de trabalho.

7. Palavra-Franca:Ana Paula cita o ocorrido em Bonito-MS em que as águas dos rios mudaram de cor devido à agricultura local. Cita também a situação do distrito de Macacos, em que o turismo caiu bastante mediante risco das barragens se romperem. Foi explanada por todos a dificuldade dos turistas que chegam ao aeroporto vir para a Serra do Cipó, sugerindo algumas soluções para o mesmo. Samara cita que a viação Serro estava fazendo teste com uma linha para atender nesse sentido, mas deve procurar a mesma para ter uma posição concreta. Wilson sugere colocar alguns panfletos informativos nos aeroportos e tentar uma parceria com a Belotur. Ana Paula frisa a importância do Município se posicionar para fazer uma divulgação do destino no Aeroporto de Confins. Renata frisa a importância dessa divulgação e junto divulgar o cardápio de atrativos do Parque Nacional da Serra do Cipó. Raquel divulga o evento Desafio na Serra que será realizado no dia 26 de maio por Marquinhos e Wilson. Os mesmos pediram para solicitar apoio para a realização do evento. Encaminhamento: fica acordado que será feio um levantamento sobre o que precisam e será enviado no grupo do Whatsapp. Samara informa que a abertura da Temporada da Escalada na Serra do Cipó será no dia 24 e 25 de maio na Praça Central do distrito. Renata responde aos questionamentos sobre a notícia de que a Vale receberia concessões de Parques Nacionais de Minas, incluindo o Parque Nacional da Serra do Cipó. Informa que não tem nenhuma orientação institucional nesse sentido, que para a concessão acontecer, deve-se respeitar o processo licitatório, cumprindo o previsto na legislação. Se tiver informação quanto a possibilidade de concessão do Parque, a questão será compartilhada no Conselho. Vandir questionou sobre a possibilidade de o Arraia da Lapinha não acontecer devido a falta de recursos já que a comunidade se posicionou que não ajudará

com uma parte dos custos e não poder pleitear o edital devido ao atraso de sua publicação. Ressalta também que pelo fato do COMTUR não poder apoiar o evento, dificulta a arrecadação da contribuição de turismo na comunidade. Raquel frisa que estará valendo a data da primeira publicação. Portanto, orienta que a comunidade produza o projeto de acordo com as normas exigidas e traga o quanto antes à Secretaria e Turismo, prazo máximo até dia trinta de abril, pois assim terá a possibilidade de pleitear o recurso. Renata ressalta a importância do fortalecimento e mobilização de todo o coletivo da comunidade para que o evento aconteça. Ana Paula fala sobre o pedido de tombamento da estátua do Juquinha e que Conceição do Mato Dentro está questionando o fechamento do local e cobrança de entrada. Guilherme diz que observou muitos ônibus de excursão no município nos últimos dias mais especificamente na entrada da rua que dá acesso ao Parque Nacional portaria Areias. Renata diz que a princípio está dentro da normalidade, mas que o Parque tem observado essa frequência justificando que o mesmo não tem cobrança de entrada e por isso recebe um maior fluxo de visitantes. Alertaram para a volta de ônibus com excursões irregulares no município, principalmente na região de Mãe D'Água. **8.Encerramento:** Não havendo mais nenhum assunto a tratar, a Presidente do COMTUR, Sra. Raquel de Almeida Machado agradeceu a presença e colaboração de todos e deu por encerrada a reunião, cuja ata, após de lida e aprovada, será assinada pela Presidente do Conselho. Eu, Samara Luiza da Silva Madureira subscrevo e assino.

Folha de Assinaturas da Ata

Raquel de Almeida Machado

Presidente do Conselho Municipal de Turismo
Turismo

Samara Luiza da Silva Madureira

Secretária Executiva do Conselho Municipal de